AVTALEDOKUMENT

Rammeavtale – areal- og reguleringsplanlegging

VEDLEGG 5 | FYLLES UT FØR KONTRAKTSINNGÅELSE

1. Avtalepartene

Oppdragsgiver	Rødøy kommune
Organisasjonsnummer	[Fylles inn]
Leverandør	[Navn på valgt leverandør]
Organisasjonsnummer	[Fylles inn]
Kommunens kontaktperson	[Fylles inn]
Leverandørens kontaktperson	[Fylles inn]

2. Rammeavtalens gjenstand

Partene inngår én rammeavtale med én leverandør om areal- og reguleringsplanlegging og tilhørende planfaglige tjenester for Rødøy kommune. Avtalen omfatter blant annet kommuneplanens arealdel, reguleringsplaner og planendringer, planbeskrivelser, planbestemmelser, digitale plankart og plandata, ROS-analyser, konsekvensutredninger og øvrig planfaglig bistand. Geotekniske undersøkelser og selvstendige geotekniske utredninger omfattes ikke av avtalen.

Tjenestene og kravene til utførelsen fremgår nærmere av konkurransegrunnlaget, vedlegg 2 – Kravspesifikasjon. Kommunen kan bestille rådgivning og veiledning, bistand til deler av et planarbeid eller komplett planmateriale innenfor rammeavtalens omfang.

3. Avtaleperiode og verdi

Avtaleoppstart	[Dato fastsettes ved signering]
Ordinær avtaleperiode	To år fra avtaleoppstart
Automatisk forlengelse	Avtalen forlenges automatisk med ett år av gangen etter de første to årene, med mindre kommunen skriftlig varsler om at avtalen ikke skal forlenges senest tre måneder før utløpet av gjeldende avtaleperiode.
Maksimal avtaleperiode	Fire år
Estimert verdi	3 000 000 kroner ekskl. mva., inkludert forlengelser
Maksimal samlet verdi	5 500 000 kroner ekskl. mva.

Kommunen garanterer ikke noe bestemt kjøpsvolum. Nye avrop kan ikke foretas etter avtaleperiodens utløp eller når maksimalverdien er nådd, avhengig av hva som inntreffer først.

4. Priser og øvrige vilkår

Én felles timepris for samtlige tjenester under rammeavtalen fremgår av vedlegg 1 – Prisskjema. Timeprisen gjelder også ROS-analyser, konsekvensutredninger, digitale plankart og plandata samt annet spesialistarbeid som inngår i oppdragene.

Timeprisen inkluderer alle kostnader knyttet til gjennomføringen av oppdragene, herunder reisetid, transport, kost og overnatting. Slike kostnader kan ikke faktureres særskilt.

Bestemmelser om prisregulering, fakturering, oppsigelse, ansvar og øvrige kontraktsforhold følger av vedlegg 4 – Alminnelige innkjøpsvilkår – tjenester (AIT).

5. Kontraktsdokumenter og rangorden

Følgende dokumenter inngår i rammeavtalen. Ved motstrid gjelder dokumentene i denne rekkefølgen:

1. Underskrevet avtaledokument (vedlegg 5), med eventuelle senere skriftlige og lovlige endringer.
2. Konkurransegrunnlaget, inkludert eventuelle skriftlige presiseringer og endringer gitt under konkurransen.
3. Kravspesifikasjonen (vedlegg 2)
4. Prisskjemaet (vedlegg 1).
5. Seriøsitetskrav og samfunnshensyn (vedlegg 6).
6. Alminnelige innkjøpsvilkår – tjenester (AIT, vedlegg 4).
7. Leverandørens tilbud.

Den enkelte bestilling (avrop) konkretiserer oppdragets innhold og omfang innenfor rammeavtalens rammer. Avrop kan ikke benyttes til å endre rammeavtalens grunnleggende vilkår i strid med anskaffelsesregelverket. Leverandørens standardvilkår gjelder ikke med mindre de er uttrykkelig akseptert skriftlig av kommunen og slik aksept er forenlig med anskaffelsesregelverket.

6. Underskrifter

Avtalen signeres av representanter med nødvendig fullmakt.

For Rødøy kommune	For leverandøren
Sted og dato: _____	Sted og dato: _____
Underskrift: _____	Underskrift: _____
Navn og stilling: _____	Navn og stilling: _____